

поступающие) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Альметьевский музыкальный колледж имени Ф.З.Яруллина» (далее — Колледж) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки за счет средств бюджета Республики Татарстан, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее — договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.4. Обучение в Колледже ведется по следующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки с присвоением квалификаций:

код	Наименование специальности (специализации)	Квалификация, присваиваемая по завершении образования
51.02.01	НАРОДНОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО Этнохудожественное творчество	Преподаватель, руководитель любительского творческого коллектива
51.02.01	НАРОДНОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО Театральное творчество	Преподаватель, руководитель любительского творческого коллектива
53.02.02	МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО ЭСТРАДЫ Эстрадное пение Инструменты эстрадного оркестра	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива
53.02.03	Инструментальное исполнительство ФОРТЕПИАНО	Артист, преподаватель, концертмейстер

53.02.03	Инструментальное исполнительство ОРКЕСТРОВЫЕ СТРУННЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ	Артист, преподаватель
53.02.03	Инструментальное исполнительство ОРКЕСТРОВЫЕ ДУХОВЫЕ И УДАРНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ	Артист, преподаватель
53.02.03	Инструментальное исполнительство ИНСТРУМЕНТЫ НАРОДНОГО ОРКЕСТРА	Артист, преподаватель, концертмейстер
53.02.04	ВОКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО	Артист-вокалист, преподаватель
53.02.07	ТЕОРИЯ МУЗЫКИ	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности

Нормативный срок обучения в колледже — 3 года 10 месяцев. Форма получения образования — очная.

2. В соответствии с ч. 4 статьи 68 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводится на основании вступительных творческих испытаний.

Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки по вышеназванным специальностям лиц.

3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование, а также среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

4. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом развитии, в частности слепые, слабовидящие) принимаются по результатам вступительных испытаний.

5. Объем и структура приема в Колледж студентов, обучающихся за счет средств бюджета Республики Татарстан (далее — бюджетные места), определяются в соответствии с Государственным заданием (контрольными цифрами), устанавливаемым ежегодно Министерством культуры РТ.

6. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в Колледж

8. Организация приема граждан осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы предметно-экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности предметно-экзаменационных и апелляционной комиссий

определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором ГАПОУ «АМК им. Ф.З. Яруллина».

12. При приёме в ГАПОУ «АМК им. Ф.З. Яруллина» директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

13. С целью подтверждения достоверности документов представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться к соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации. Достоверность сведений об образовании подтверждается личной подписью абитуриента.

III. Организация информирования поступающих

14. Колледж объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования согласно Лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими работу приемной комиссии, организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности обучающихся. Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

16. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

17. До начала приема документов Колледж объявляет следующее:

17.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме или через оператора почтовой связи;

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

17.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии или отсутствии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

18. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 9 июня 2025 г. и заканчивается 10 августа 2025 г.

Прием заявлений в Колледж на очную форму получения образования при наличии свободных мест в Колледже может быть продлен до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий его личность (оригинал и ксерокопию паспорта);

- документ государственного образца об образовании:

аттестат об основном общем или среднем (полном) образовании (9 или 11 классов);

При наличии у абитуриента СПО или ВПО дополнительно предоставляется документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

В документе об образовании обязательно наличие вкладыша с оценками:

- 4 фотографий на документы (3x4, без уголка),

- копия паспорта (с пропиской),

- медицинская справка по форме №086/у,

- оригинал и копия свидетельства об окончании музыкальной школы, детской школы искусств.

Если абитуриент рекомендован к зачислению, в течение недели следует донести следующие документы:

- оригинал аттестата (обязательно наличие вкладыша с оценками);

- копия ИНН;

- копия военного билета или приписного свидетельства (для юношей);

- справка о здоровье голосового аппарата (вокальное искусство, эстрадное пение)

- копия медицинского полиса;

- копия пенсионного страхового свидетельства;

- справка с психоневрологического диспансера;

- сертификат прививок;

- характеристика со школы.

20.2. Иностранцы, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографий (3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 - 20.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию

договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающим;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к ним, Уставом Колледжа, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, Правилами подачи апелляций. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний;

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронно-цифровой форме (amyz5@rambler.ru, edu.tatar.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы направляются почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов в электронно-цифровой форме поступающий к заявлению о приеме прилагает электронно-цифровые копии

документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Прием документов, направленных в электронно-цифровой форме или по почте завершается 10 августа 2025 г.

Абитуриент при подаче документов в электронно-цифровой форме или по почте обязан до окончания приема документов явиться в приемную комиссию колледжа, подписать заявление, направленное через электронные системы связи, представить оригиналы документов, оговоренные настоящими Правилами. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

23. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды помимо документов, указанных в пунктах 20.1 20.2, предоставляют также акт медицинского освидетельствования медико-социальной экспертизы (копию).

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

24. Абитуриенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети мобилизованных граждан, помимо документов, указанных в пунктах 20.1 — 20.2, предоставляют документ, подтверждающий их статус:

- постановление главы районной администрации города (района) об установлении попечительства над несовершеннолетним (копия);
- справку из отдела опеки и попечительства;
- справку по потере кормильца (копия) или решение суда (копия);
- другие документы, подтверждающие социальный статус (при необходимости).

- справку – подтверждение с военкомата

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 20.1 — 20.3 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

29. После издания Приказа о зачислении личные дела поступивших передаются в Учебную часть, где окончательно доукомплектовываются и хранятся.

V. Вступительные испытания

30. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам),

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам),

53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов),

53.02.04 Вокальное искусство,

53.02.07 Теория музыки.

Прием на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводится на основании вступительных творческих испытаний.

31.1. Вступительные творческие испытания в виде прослушивания сольной программы, устного и/или письменного экзамена и являются главным критерием, подтверждающим наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

31.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

Код	Специальность	Экзамены
51.02.01	Народное художественное творчество (этнохудожественное творчество)	1. Исполнение чтецкой программы 2. Сценический этюд, исполнение народной песни, танец.
51.02.01	Народное художественное творчество (театральное творчество)	1. Исполнение чтецкой программы 2. Песня, танец, сценический этюд.
53.02.02.	Музыкальное искусство эстрады (эстрадное пение и инструменты эстрадного оркестра)	1. Исполнение сольной программы. 2. Проверка музыкально-слуховых данных.
53.02.03	Фортепиано	1. Исполнение сольной программы 2. Сольфеджио (устно)
53.02.03	Оркестровые струнные инструменты	1. Исполнение сольной программы 2. Сольфеджио (устно)
53.02.03	Оркестровые духовые и ударные инструменты	1. Исполнение сольной программы 2. Проверка музыкально-слуховых данных

53.02.03	Инструменты народного оркестра	1.Исполнение сольной программы 2.Сольфеджио (устно)
53.02.04	Вокальное искусство	1.Исполнение сольной программы 2.Проверка музыкально-слуховых данных
53.02.07	Теория музыки	1.Сольфеджио и музыкальная грамота 2.Музыкальная литература 3. Фортепиано

32.1. Приемные вступительные испытания начинаются 26 июня 2025 г.

32.2. Консультации проводятся с 9 по 26 июня 2025 г.

32.3. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

33. Вступительные испытания в Колледж проводятся на русском языке.

34. Процедура проведения устного экзамена оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.

35. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (зачтено/не зачтено). Для определения рейтинга абитуриентов при результате «зачтено» используется дифференциация в баллах (от 40 до 100).

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

36. Абитуриенты, получившие по одному из разделов творческого испытания оценку «не зачтено» (не отвечающие требованиям к поступающим в

ГАПОУ «АМК им. Ф. З. Яруллина»), к дальнейшим разделам вступительных испытаний не допускаются.

37. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие оценку «не зачтено», а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не могут быть рекомендованы к зачислению. Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки «не зачтено» не допускается.

38. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

39. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 15 июня.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

40. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

В соответствии со специализированной направленностью обучения в Колледже по программам среднего профессионального образования ограниченные возможности здоровья, поступающего не должны относиться к слуховым данным и исполнительскому аппарату.

41. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- допускается присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- при необходимости поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом 16-20;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

42. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

43. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

44. Апелляция подается поступающим лично на имя председателя Приёмной комиссии на следующий день после объявления результата вступительного испытания. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

45. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

46. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

47. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

48. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов и считается окончательным.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Протокол хранится в приёмной комиссии в течение следующего за вступительными испытаниями учебного года.

VIII. Зачисление в Колледж

49. Зачисление абитуриентов на первый курс Колледжа для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе.

50. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество бюджетных мест, прием осуществляется на конкурсной основе.

Если при подведении результатов вступительных испытаний у нескольких абитуриентов оказывается одинаковое количество баллов, Колледж учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (подсчитывается средний балл аттестата). Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

51. По окончании вступительных испытаний на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приёмной комиссии размещаются

утверждённые председателем приёмной комиссии по фамильные перечни лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания общего балла (с его указанием).

52. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в срок до 15 августа

53. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на бюджетные места и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц по каждой специальности. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

54. Приказ о зачислении лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг издаётся после оформления договора.

55. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, обязаны забрать свои документы. Документы возвращаются лично владельцу на основании его письменного заявления и расписки, выданной при приёме документов.

56. Студенты, зачисленные в Колледж, но не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней после начала учебного года, исключаются из числа студентов.

57. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

IX. Прием иностранных граждан

58. Приём иностранных граждан в Колледж для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за

счёт средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

59. Приём иностранных граждан для обучения за счёт средств соответствующего бюджета осуществляется:

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст.4034), в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлению Федерального агентства по образованию;

- в соответствии с Соглашением о представлении равных прав гражданам государств участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), и межправительственными договорами Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N;

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

60. Приём иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в пределах численности, установленной Лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными Правилами приёма.

61. Приём документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется в сроки, установленные в параграфе IV настоящих Правил приёма.